



PLANILLA DE SOLICITUD DE INGRESO

Nota importante:

Esta solicitud debe acompañarse de una carta de presentación, CV, la fotocopia del título o títulos, dos fotos de carnet pequeñas (1x1), y la cotización del año en curso (50 CUP).

En caso de no tener título acreditativo, debe adjuntarse al menos dos avales formales como traductor y/o intérprete de sus clientes o usuarios, y al menos dos cartas de recomendación de sus colegas donde se de fe de su quehacer.

Al presentar esta solicitud, el interesado acepta y por tanto está obligado a cumplir con el Código de Ética Profesional y los Estatutos de la asociación.

Foto

DATOS PERSONALES	
Nombres y Apellidos:	
Nacionalidad:	
Ciudadanía:	
Profesión:	
Carné de Identidad:	
Edad:	
Sexo:	
Dirección particular:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
Fax:	

DATOS LABORALES	
Nombre del Centro de Trabajo (CT):	
Dirección del CT:	
Teléfono:	
Fax:	
Correo electrónico:	
Cargo que ocupa:	

DATOS PROFESIONALES

¿Traductor? Sí____ No____ De: _____ A: _____

¿Intérprete? Sí ____ No ____ De: _____ A: _____

Tiempo de experiencia: Traducción _____ Interpretación _____

Idiomas que domina: _____

Idiomas de trabajo: _____

Temas que traduce:

Temas que interpreta:

Estudios vencidos: Medio: _____ Universitario: _____

Títulos que posee, instituciones que lo otorgan, y año:

Postgrados, Maestrías y/o Doctorados cursados instituciones que lo otorgan, y año:

Otros cursos o entrenamiento, instituciones que lo otorgan, y año:

Otras organizaciones o sociedades a las que pertenece y destaque si ocupa alguna responsabilidad en ellas:

Declaración de compromiso:

Yo, _____, al presentar esta solicitud, acepto cumplir con el Código de Ética Profesional y los Estatutos de la asociación.

Firma del solicitante y fecha: _____

Para uso de la secretaría de la Junta Directiva Nacional

Delegación de Base:

Número de afiliado:

Número de Carné de la ACTI:

Fecha de confección del carné: